

Identidad  
Corporativa

La Carolina  
Ayuntamiento

# ÍNDICE

## 1 - ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD 3

### 1.1. MARCA 4

#### 1.1.1. Logotipo 5

#### 1.1.2. Marca gráfica principal. Versiones en color, negro y negativo 6

#### 1.1.3. Marca gráfica complementaria 7

#### 1.1.4. Marca gráfica variante 8

#### 1.1.4. Construcción gráfica de la marca 9

### 1.2. NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LA MARCA 10

#### 1.2.1. Usos incorrectos 11

#### 1.2.2. Usos complementarios con tipografía 12

#### 1.2.3. Zona segura de la marca 13

#### 1.2.4. Uso no digital y escudo clásico 14

### 1.3. TIPOGRAFÍA 15

#### 1.3.1. Tipografía para uso interno 16

#### 1.3.2. Tipografía corporativa y digital 17

### 1.4. COLORES 18

#### 1.4.1. Color corporativo: color directo, versión para internet y multimedia, color para imprenta 19

## 2 – PAPELERÍA 20

### 2.1. PAPELERÍA ALCALDÍA 21

### 2.2. PAPELERÍA CORPORATIVA 22

### 2.3. DOCUMENTOS INTERNOS 23

## 3 – USO PUBLICITARIO 25

### 3.1. Ejemplos urbanos 26

### 3.2. Uso del logo para colaboradores 28

**1**

# **ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD**

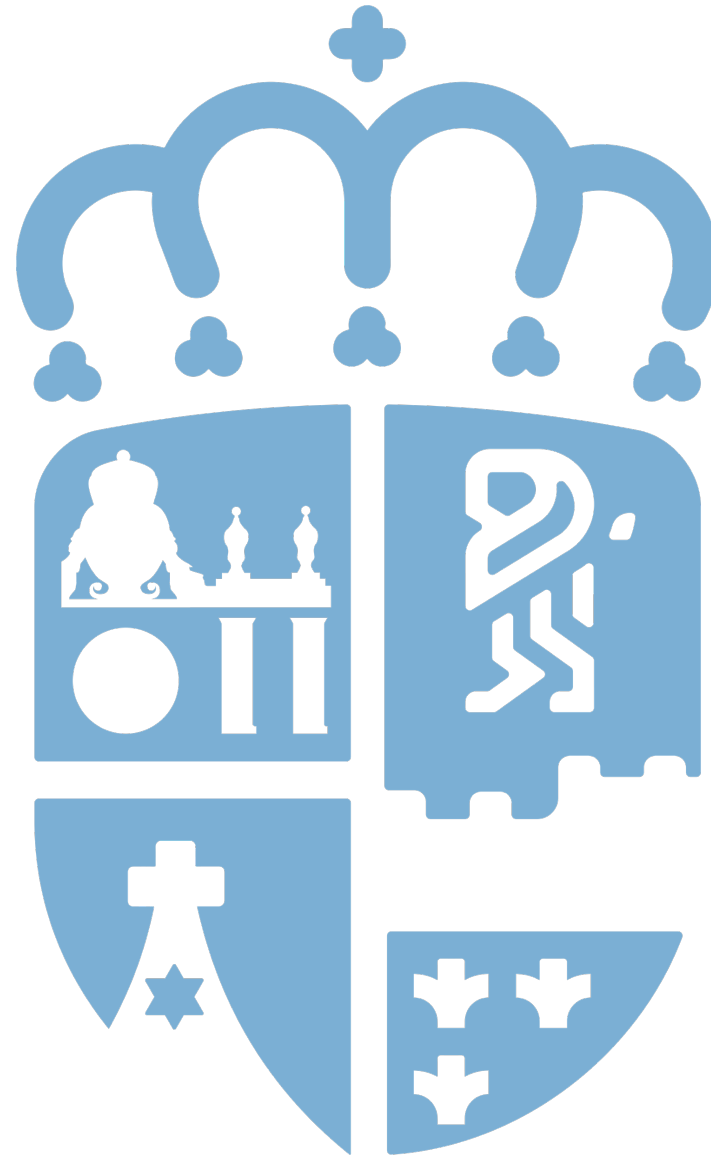
## **1.1 / MARCA**



## 1.1.1 Nuevo Logotipo.

La nueva marca del Ayuntamiento de La Carolina se configura como un **logotipo actualizado** y basado en el escudo de Armas de Carlos III de España, siendo la mínima representación del mismo y que busca potenciar los valores de **innovación, tecnología y modernidad** que queremos asociar a la nueva etapa de este Ayuntamiento sin olvidar la historia del municipio.

El **logotipo** está destinado para un uso en medios digitales o impresos que no soporten o requieran el uso del escudo institucional.

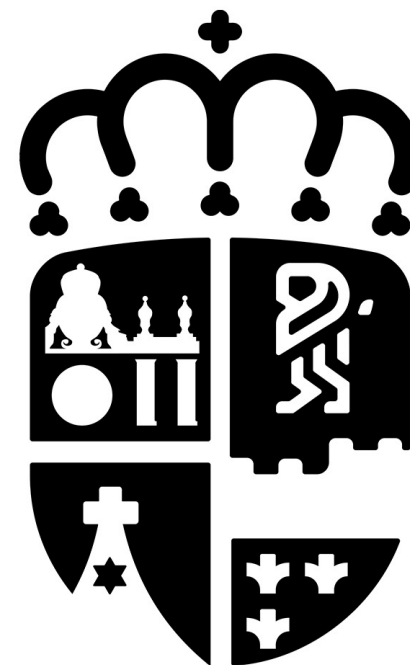
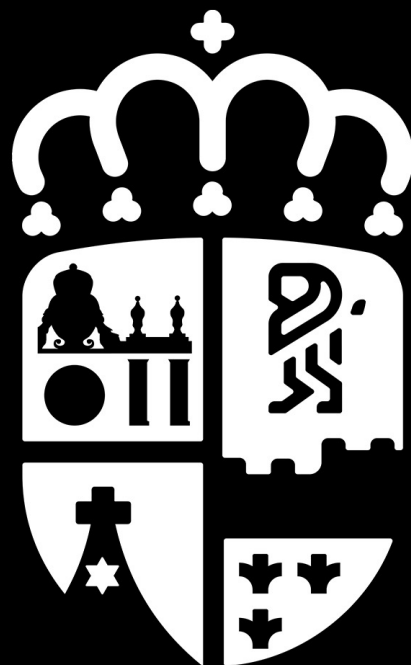
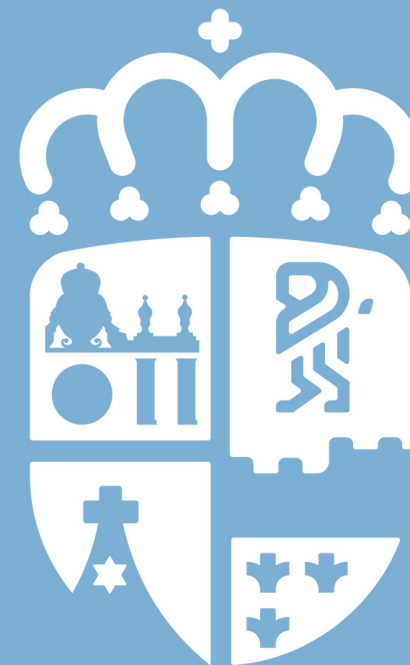
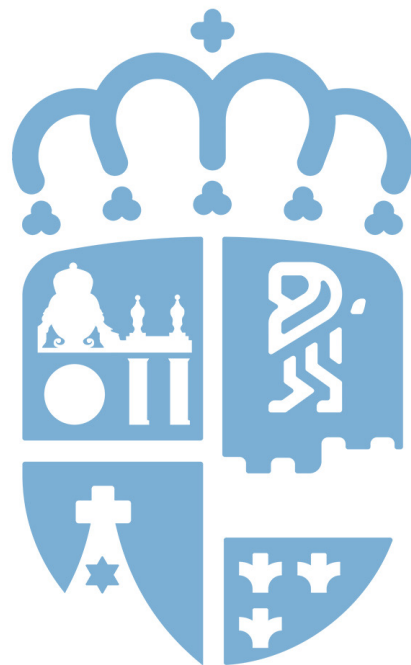


## 1.1.2 Marca gráfica principal.

Esta página reproduce la **marca en su color corporativo**, con los que deberá ser representada siempre que sea posible.

También se muestra la reproducción en blanco y negro en el que su uso queda limitado a casos excepcionales y en los que el uso del color corporativo no sea posible para facilitar y mejorar contraste, legibilidad y ahorro de color en diferentes situaciones donde no sea conveniente el uso del color.

En la zona izquierda se encuentran las versiones en positivo y en la derecha la versión en negativo.

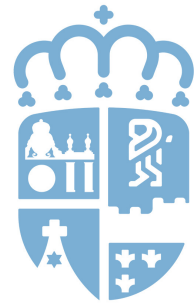


## 1.1.3 Marca gráfica complementaria.

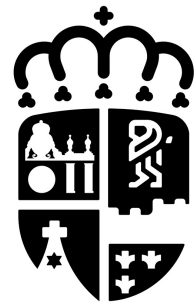
A continuación, se muestran la única variante de la marca en la que se añade el título "La Carolina" con la finalidad de resaltar y favorecer al significado e identificación del logotipo.

También se muestra la reproducción en blanco y negro en el que su uso queda limitado a casos excepcionales y en los que el uso del color corporativo no sea posible para facilitar y mejorar contraste, legibilidad y ahorro de color en diferentes situaciones donde no sea conveniente el uso del color.

En la zona izquierda se encuentran las versiones en positivo y en la derecha la versión en negativo.



**La Carolina**  
Ayuntamiento



**La Carolina**  
Ayuntamiento



**La Carolina**  
Ayuntamiento

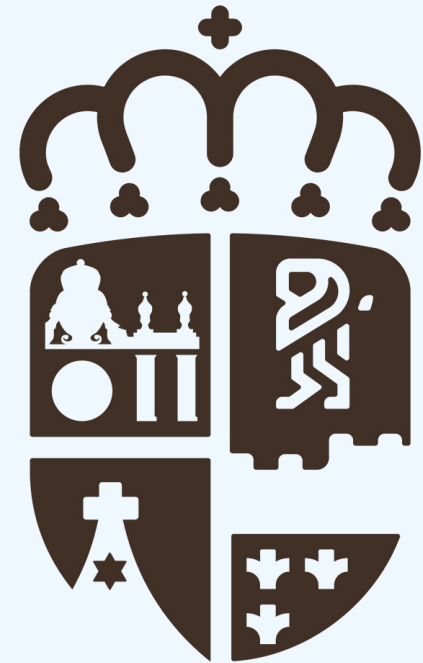
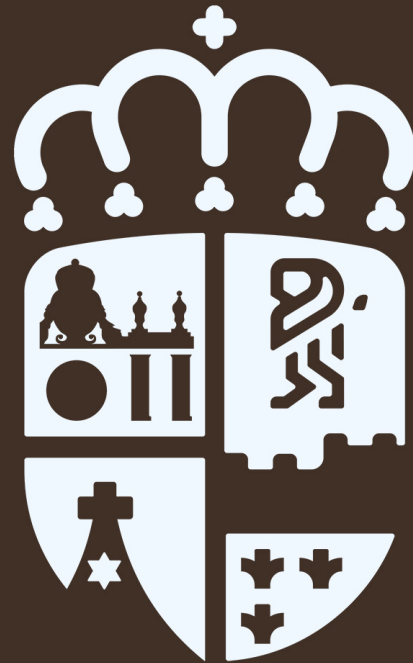
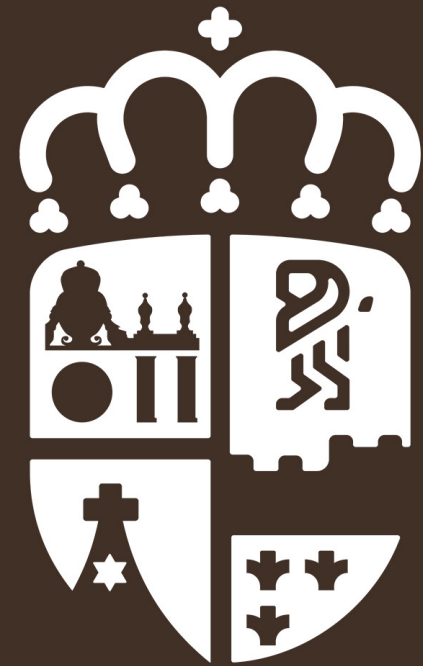
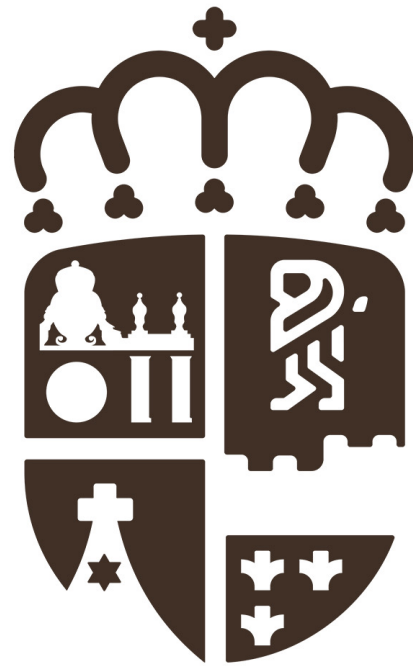


**La Carolina**  
Ayuntamiento

## 1.1.4 Marca gráfica variante.

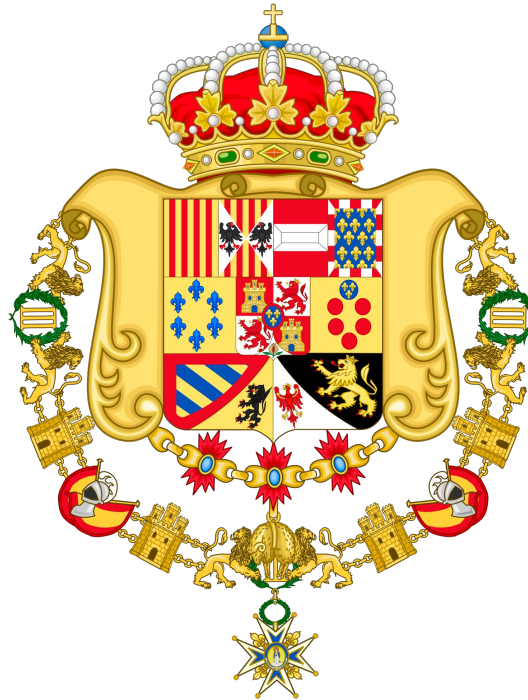
Además de las versiones descritas en 1.1.2 y 1.1.3 con su respectivo color en positivo y negativo, se incorpora la variante carmelita y platino para facilitar y mejorar contraste al color celeste principal.

Este caso será exclusivo siempre y cuando la reproducción del color celeste y sus complementarios justifiquen una estética o motivo.

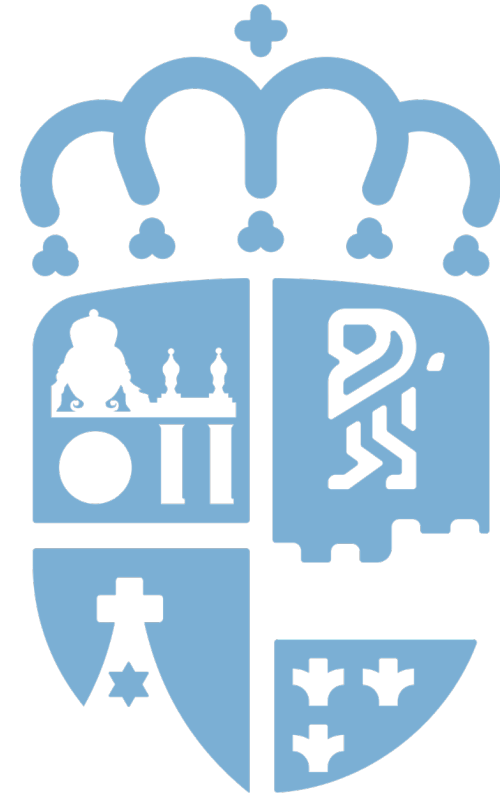


## 1.1.5 Construcción gráfica.

El desarrollo y diseño de la nueva marca ha sido **inspirada en el escudo de Armas de Carlos III de España**, se ha mantenido la forma del escudo y tres elementos clave, representados de forma más moderna y actualizada, **el león, el castillo y la flor de lis**. Además, se ha incorporado **simbología de la etapa carmelita** y de nuestro patrón, San Juan de la Cruz, y también, el **origen de la Capital de las Nuevas Poblaciones de Sierra Morena y Andalucía con el Palacio del Intendente Olavide**. El azul-celeste representa y aporta un guiño a la Inmaculada Concepción.



*Escudo clásico*



*Logotipo renovado*

# **1.2 / NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LA MARCA**

## 1.2.1 Usos incorrectos

La marca debe reproducirse siguiendo los estándares corporativos de este manual. Queda prohibida utilizar una escala diferente, distorsionar, sesgar, modificar proporciones u otra modificación que no aparezca en la identidad corporativa.

Además, los colores corporativos deben respetarse, usando el blanco y negro en casos en los que no puedan usarse estos. Queda prohibida la reproducción en otros tonos o degradados.

Incorrecto



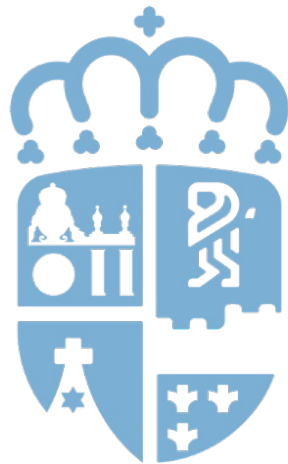
Correcto



## 1.2.2 Uso permitido

En casos en los que se considere oportuno por reducción o por estándares de este manual corporativo en el apartado de papelería, **se permite el uso de la marca acompañada del nombre \*La Carolina Ayuntamiento\*** o con el nombre de la concejalía y concejal/a que corresponda.

Para la personalización de este diseño se ha incorporado una herramienta accesible. **El nombre inferior o subtítulo debe ser un 40% menor que el título. Por ejemplo, si el tamaño de título es de 40pt, el subtítulo debe ser de 24pt. En caso de un segundo subtítulo, este debe ser un 50% menor que el título original.**



### Pedro Machado

Concejal de Comercio, Hostelería, Emprendimiento,  
Innovación y Autónomos

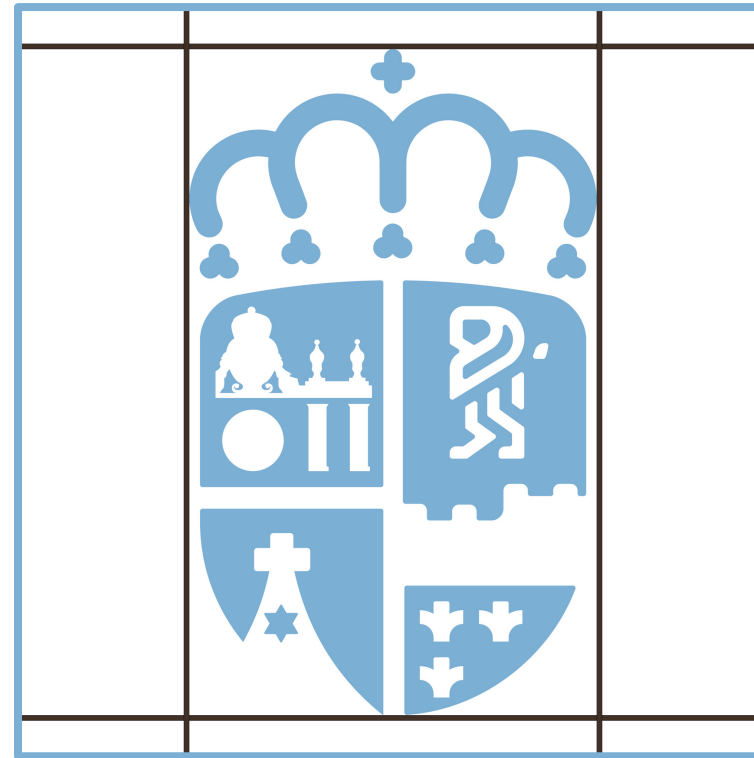
123456789 – correo@lacarolina.es



## 1.2.3 Zona segura

Para evitar que el logo se enfrente o combine con otros logos en cartelería o medios digitales, empeorando y dificultando su identificación o legibilidad, es necesario respetar la zona segura.

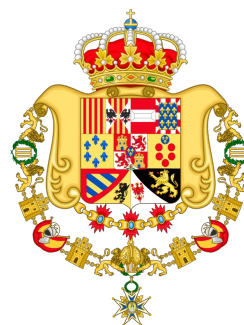
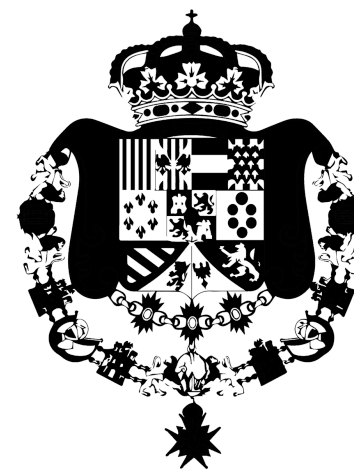
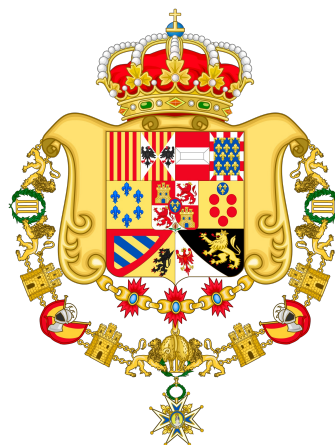
**Queda prohibido invadir la zona segura con cualquier elemento.**



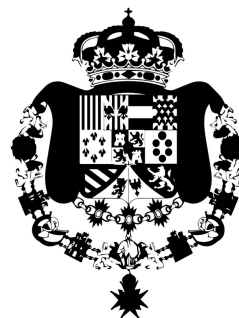
## 1.2.4 Escudo clásico

El uso del nuevo escudo está enfocado a medios digitales, publicitarios o aquellos que no requieran una institucionalidad, seriedad o solemnidad elevada.

Para este tipo de casos institucionales, incluidos también los actos oficiales, se ha realizado la vectorización del escudo clásico y la optimización del mismo en versiones en positivo y negativo.



**LA CAROLINA**  
AYUNTAMIENTO



**LA CAROLINA**  
AYUNTAMIENTO

## 1.3 / TIPOGRAFÍA

## 1.3.1

# Uso interno

La tipografía para uso interno que recomendamos es *Arial*. Es una tipografía disponible para todos los empleados del Ayuntamiento de La Carolina.

Es una tipografía de palo seco y de gran legibilidad.

La tipografía será distribuida en el manual de esta identidad corporativa.

# Aa

Arial Regular

---

AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGHIJK  
LMNÑOPQRSTUVWXYZ1234567890

Arial Italic

---

*AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGHIJK  
LMNÑOPQRS>TUVWXYZ1234567890*

Arial Bold

---

**AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGH  
IJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890**

# 1.3.2

## Uso

### corporativo y digital

La tipografía corporativa asociada a la marca en sus aplicaciones corporativas -papelería y señalización es *Raleway*.

Es una tipografía moderna, de palo seco y de gran legibilidad. Además de los tres formatos básicos, se proporcionan una amplia gama de pesos para que su uso pueda extenderse.

La tipografía será distribuida en el manual de esta identidad corporativa.

Aa

#### Raleway Light

---

AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGH  
IJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890

#### Raleway Italic

---

*AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGH  
IJKLMNOPQRS>TUVWXYZ1234567890*

#### Raleway Bold

---

**AbcdefghijklmnñopqrstuvwxyzABCDEFGH  
IJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890**

**1.4 / COLOR**

## 1.4.1 Color corporativo

El color de la marca del Ayuntamiento de La Carolina es fundamental al representar a la identidad y contribuir a sistematizar todas las comunicaciones.

Se ha elegido al **azul celeste** como color representativo de la Inmaculada Concepción y se añaden tres variantes más para poder combinarlo. Un **azul platino**, un **marrón carmelita** y un **gris plomo mineral**. Este último estará limitado a uso de tipografía y publicidad.

El objetivo que se consigue con estos cuatro tonos es la combinación, contraste y valor diferencial que se le añade a la nueva logomarca.

También se recoge en esta página las diferentes composiciones y tramas del color corporativo.

CAR

OL

HEX - 7BAFD4  
RGB - 123, 175, 212  
CMYK - 42, 17, 0, 17

INA

CAR

ME

HEX - 403026  
RGB - 64, 48, 38  
CMYK - 0, 25, 41, 75

LITA

MI

NE

HEX - C2BFB5  
RGB - 194, 191, 181  
CMYK - 24, 20, 27, 0

RAL

PLA

TI

HEX - FoF8FF  
RGB - 240, 248, 255  
CMYK - 6, 3, 0, 0

NO

**2**

**PAPELERÍA**





## 2.1 Uso gabinete alcaldía

El uso del Alcalde y su institucionalidad será exclusivo para el mismo, diferenciándose con el mantenimiento del escudo clásico acompañado de las letras del Ayuntamiento de La Carolina.

El alcalde, también puede hacer uso de recursos corporativos en caso de que la finalidad se dirija bajo la concejalía que le corresponde.



**Cristóbal Pérez Martínez**  
Alcalde-Presidente de La Carolina

PRESIDENTE DEL GOBIERNO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
Excmo. Sr. D. Juan Manuel Moreno Bonilla

La Carolina, 17 de Junio de 2023.

Muy señores nuestros:

Este es un ejemplo de cómo se deben mecanografiar las cartas para uso de Alcaldía del Ayto. de La Carolina. Es conveniente que toda la correspondencia emitida se adapte a estas especificaciones. En la intranet encontrarán una plantilla. Word que podrá ser utilizada para componer las cartas siguiendo estas normas de composición.

El texto se compondrá en la tipografía Raleway Light, cuerpo 11e interlineado 14. Se compondrá alineado a la izquierda y justificado a la derecha, tal y como se observa en este ejemplo.

La dirección del remitente se colocará a la izquierda.

Para resaltar algún texto, se usará la **versión negrita** de la tipografía corporativa.

Al final de la carta se dejarán dos o tres espacios entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, para dejar espacio a la firma.

Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, conviene que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto.

Reciban un cordial saludo,

**Cristóbal Pérez Martínez**  
Alcalde-Presidente de La Carolina





Pl. Ayuntamiento, 1,  
23200 La Carolina,  
Jaén

PRESIDENTE DEL GOBIERNO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  
Excmo. Sr. D. Juan Manuel Moreno Bonilla



**Cristóbal Pérez Martínez**  
Alcalde-Presidente de La Carolina

Pl. Ayuntamiento, 1, 23200 La Carolina, Jaén

# 2.1 Uso corporativo

El uso corporativo está destinado exclusivamente para los concejales y concejales del Ayuntamiento de La Carolina.

Se muestra ejemplo de la plantilla de carta y sobre americano. Estará disponible en los anexos de la identidad corporativa.



**NOMBRE DE LA PERSONA RECEPTORA**  
La Carolina, 17 de Junio de 2023.  
Muy señores nuestros:  
  
Este es un ejemplo de cómo se deben mecanografiar las cartas para uso corporativo del Ayto. de La Carolina. Es conveniente que toda la correspondencia emitida se adapte a estas especificaciones. En la intranet encontrarán una plantilla Word que podrá ser utilizada para componer las cartas siguiendo estas normas de composición.  
  
El texto se compondrá en la tipografía Raleway Light, cuerpo 11e interlineado 14. Se compondrá alineado a la izquierda y justificado a la derecha, tal y como se observa en este ejemplo.  
  
La dirección del remitente se colocará a la izquierda.  
  
Para resaltar algún texto, se usará la **versión negrita** de la tipografía corporativa.  
  
Al final de la carta se dejarán dos o tres espacios entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, para dejar espacio a la firma.  
  
Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, conviene que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto.  
  
Reciban un cordial saludo,

**Nombre y apellidos**  
Cargo en el Ayto.

**Nombre completo**  
**Dirección**

Pl. Ayuntamiento, 1,  
23200 La Carolina,  
Jaén

Pl. Ayuntamiento, 1, 23200 La Carolina, Jaén



## 2.1 Uso interno

El uso interno de este documento está destinado a su uso por trabajadores de esta administración para su aplicación en la elaboración de expedientes, decretos, certificados y demás autorizaciones que deben expedirse de forma interna.

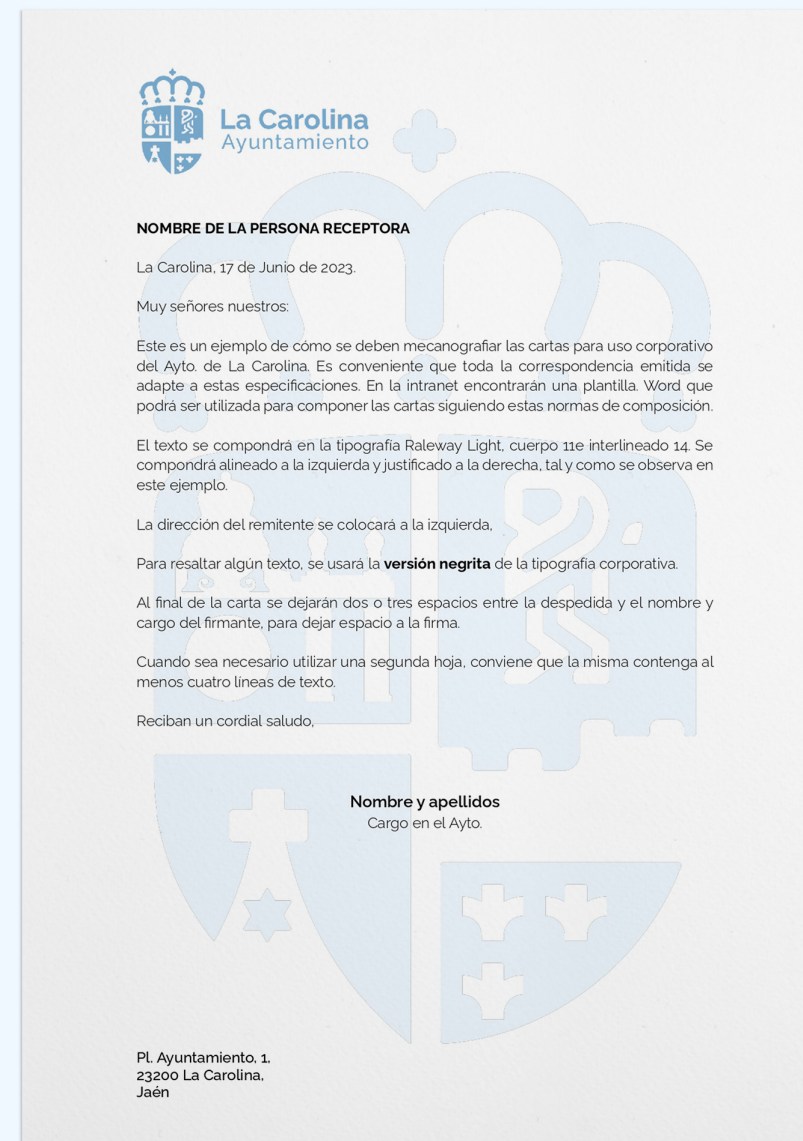


Expediente nº: xxxxxx  
Informe: xxxxx  
Procedimiento: xxxxxxxx  
Fecha de iniciación: xx/xx/xxxx

**EL TAMAÑO DEL TÍTULO DEBE SER DE 14PT, MAYÚSCULA Y EN FORMATO BOLD o NEGRITA.**

**En caso de un subtítulo, este debe ser de 12 PT, minúscula y formato bold o negrita.**

El tamaño del cuerpo del texto debe ser de 11 pt con interlineado 1,15 y en formato justificar. En este documento se muestra el formato del que deberá realizarse todo aquello que tenga un uso interno como expediente, reales decretos, informes, notificaciones, etc.



3

**USO PUBLICITARIO**





## 3.1 Publicidad exterior

Uno de los mayores usos de este escudo va a ser a nivel publicitario y de cartelería.

Para ello se debe respetarse el apartado 1.2 sobre normas de utilización de la marca. Cualquier elemento gráfico que no respete esta norma deberá modificarse sin excepción.

El nuevo logo debe situarse en la parte inferior de un cartel, respetando el área y contrastes. A continuación se representan algunos de los ejemplos diseñados.



#C2BFB5

**MI  
NE  
RAL**

**CAR  
OL  
INA**

#7BAFD4

nueva  
identidad  
corporativa



**La Carolina**  
Ayuntamiento

**PLA  
TI  
NO**

#FoF8FF



**La Carolina**  
Ayuntamiento



**CAR  
ME  
LI  
TA**

#403026

## 3.2 Publicidad para colaboradores

Para aquellos colaboradores como asociaciones o entidades que deseen hacer uso del escudo de La Carolina, tanto el clásico como el renovado, **deben seguir las normas de uso de esta identidad colaborativa descritas en el apartado 1.2.**

Es decir, deben mantener en todo momento proporciones, zona segura, colores auténticos y respetar los fondos sobre los que aparece el escudo representado.

Cualquier alteración al escudo se considerará **NO VÁLIDA** y quedará anulado el diseño realizado hasta su correcta modificación.

Se muestran dos ejemplos de cartelería donde se puede apreciar la limpieza y correcta representación.



Respetar márgenes de seguridad, color positivo sobre fondo oscuro diferenciando la identidad del escudo de forma clara y proporción NO modificada.



Respetar márgenes de seguridad, color negativo sobre fondo sólido blanco y proporción NO modificada.